



Liebe Eltern,

zum kommenden Halbjahr möchten wir eine Erweiterung und damit verbundene Anpassung der Online-Abwesenheitsmeldung über WebUntis einführen. Sie können Ihr Kind dann nicht nur ganztägig wegen Krankheit online abmelden, sondern auch für kürzere Zeiträume und aus anderen wichtigen Gründen, beispielsweise wegen eines nicht anders terminierbaren Arzttermins.

Der Eigeneintrag von Abwesenheiten wird im Zuge dieser Neuerungen insofern technisch geändert, als dass der Entschuldigungsstatus zunächst nicht automatisch als „entschuldigt“ verbucht ist. Die Abwesenheiten werden also erst im Nachhinein durch uns entschuldigt.

Hier einige Beispiele, die Ihnen verschiedene Situationen und die korrekte Vorgehensweise zum Abmelden Ihres Kindes bzw. zum Beantragen einer Befreiung für Ihr Kind aufzeigen:

1. Mein Kind ist ganztägig krank

Tragen Sie in WebUntis eine ganztägige Abwesenheit (d. h. von 07:50 Uhr bis 17:35 Uhr) ein. Es ist auch möglich, die Abwesenheit gleich für mehrere Tage einzutragen. Ganztägige Abwesenheiten werden im Laufe des Tages als entschuldigt verbucht.

2. Mein Kind wird aus wichtigen Gründen (z. B. wegen eines nicht anders terminierbaren Arzttermins) für einen Teil des Schultags abwesend sein

Tragen Sie in WebUntis eine Abwesenheit für den erwarteten Zeitraum ein und vermerken Sie den Grund (z. B. „Arzttermin“) im Textfeld. Die Abwesenheit wird durch die Klassenleitung bzw. durch den/die zuständige Tutor*in nachträglich als entschuldigt verbucht, sobald eine entsprechende Bescheinigung (z. B. eine Praxisbescheinigung) vorgelegt wird. Diese Regelung gilt nicht, falls in der betreffenden Zeit eine Leistungsüberprüfung stattfindet! Sollte das Fehlen aus wichtigen Gründen unumgänglich sein, kontaktieren Sie in diesem Fall bitte im Vorfeld die Klassenleitung bzw. den/die zuständige Tutor*in und die betreffende Fachlehrkraft!

3. Mein Kind kommt aus wichtigen Gründen / aufgrund eines unvorhersehbaren Zwischenfalls erst später zum Unterricht

Tragen Sie in WebUntis eine Abwesenheit für den erwarteten Zeitraum ein und vermerken Sie den Grund (z. B. „Fahrrad defekt“) im Textfeld. Die Abwesenheit kann durch die Klassenleitung bzw. durch den/die zuständige Tutor*in als entschuldigt verbucht werden, sofern der Grund nachvollziehbar erläutert wurde.

4. Mein Kind muss aufgrund von Krankheit / Unwohlsein den Schulbesuch abbrechen und früher nach Hause gehen

In diesem Fall ist ein Eigeneintrag der Abwesenheit nicht zulässig! Die Schüler*innen müssen sich stets im Sekretariat bzw. bei einer Lehrkraft abmelden, damit Sie als Eltern informiert werden und eine Abwesenheit durch uns eingetragen werden kann (vorz. entlassen)!

5. Mein Kind soll aufgrund eines nicht dringenden Termins (z. B. Sportveranstaltung) für maximal einen Schultag vom Unterricht befreit werden

In diesem Fall ist ein Eigeneintrag der Abwesenheit nicht zulässig! Reichen Sie bitte mit ausreichend Vorlauf einen Antrag auf Befreiung bei der Klassenleitung bzw. dem/der zuständigen Tutor*in ein! Ein entsprechendes Formular findet sich auf der Webseite der Schule unter „Downloads / Links“. Falls dem Antrag stattgegeben wird, wird Ihr Kind als „befreit“ in WebUntis eingetragen. Dies ist für Sie unter „Start – Meine Abwesenheiten“ einsehbar.

6. Mein Kind soll aufgrund wichtiger Gründe für mehrere Tage oder an einem an die Ferien angrenzenden Tag vom Unterricht befreit werden

In diesem Fall muss die Befreiung von der Schulleitung genehmigt werden, ein Eigeneintrag der Abwesenheit ist nicht zulässig! Reichen Sie bitte mit mindestens vier Wochen Vorlauf einen Antrag auf Befreiung über die Klassenleitung bzw. über den/die zuständige Tutor*in ein! Ein entsprechendes Formular findet sich auf der Webseite der Schule unter „Downloads / Links“. Falls dem Antrag stattgegeben wird, wird Ihr Kind als „befreit“ in WebUntis eingetragen. Dies ist für Sie unter „Start – Meine Abwesenheiten“ einsehbar.