

Mobiles Lernen an der Käthe-Kollwitz-Schule - Übersicht

In diesem Informationsschreiben möchten wir Ihnen wichtige Informationen zur Anschaffung des Tablets für die Schule geben. Hintergrundinformationen zum Projekt gibt es auf unserer FAQ-Seite, die auf der Homepage www.kks-hannover.de unter Unterricht → mobiles Lernen oder durch Scannen des QR-Codes zu finden ist.

Damit das Tablet in die IT-Systeme der Landeshauptstadt Hannover aufgenommen und für die Schule verwendet werden kann, muss es bestimmte Anforderungen erfüllen. Bitte lesen Sie sich die folgenden Informationen deshalb genau durch und fragen Sie nach, wenn etwas unklar ist.

Wichtig: Kaufen Sie nicht einfach irgendwo ein beliebiges Tablet. Damit die notwendige zentrale Administration möglich wird, muss es ein iPad sein und der Händler muss einen bestimmten Service erbringen. Ohne diesen Service des Händlers kann das Gerät bei uns in der Schule nicht genutzt werden. Was das konkret für die Beschaffung des Tablets bedeutet und was Ihre Elternvertreter* als Empfehlung ausgearbeitet haben, steht im 1. Schritt: Tablet-Beschaffung, weitere technische Hintergrundinformationen finden Sie bei Interesse auf der Homepage:



Abbildung 1: Link zur FAQ-Seite mobiles Lernen der KKS

Ablaufplan-Checkliste

Um besser den Überblick behalten zu können, haben wir für Sie einen Ablaufplan erstellt und beigelegt. Der Ablaufplan dient Ihnen auch als Checkliste zum Abhaken. Zu erledigen sind im Normalfall insgesamt drei verschiedene Schritte: die Anschaffung des Tablets, das Unterschreiben der Nutzungsordnung und das Überweisen der App-Nutzungsgebühren.

Für alle Texte (Informationsschreiben, Nutzungsordnung etc) gilt, dass Sie sich gerne mit Ihren Fragen an uns wenden können. Schauen Sie auch auf der Homepage nach Antworten auf Ihre Fragen.

Bitte heben Sie diese Informationen und alle Unterlagen von Ihrem Händler zum Tablet sorgfältig auf.

Ansprechpartner*¹

Tablet-Vertrag Ansprechpartner* für alle Fragen rund um Tablet-Vertrag, Bezahlung, Garantieansprüche, die Versicherung und die Abwicklung von Versicherungsfällen ist Ihr Vertragspartner*. Falls Sie der Elternempfehlung folgen, ist dies die Gesellschaft für digitale Bildung (GfdB), Standort Region Nord-West, Telefon +49 511 8112 77 95, Adresse Kleine Düwelstraße 21, 30171 Hannover, E-Mail hannover@gfdb.de.

Organisation der Tablet-Beschaffung Bei Fragen zur Organisation der Tablet-Beschaffung wenden Sie sich bitte an die zuständigen Lehrer* Frau Jongebroed, Frau Ludwig, Herr Rorig unter der E-Mail-Adresse kks-tabletbeschaffung@608.schulen-hannover.de.

Support Bei technischen Fragen und Schwierigkeiten sind die Schuladmins* - Frau Halama, Frau Ludwig, Herr Rorig, Herr Weinandt - erster Ansprechpartner*. Informationen hierzu finden sich in den Support-Regeln, die Sie z.B. im Schuljahresplaner der Schüler* oder in der Nutzungsordnung finden. E-Mail schuladmins@608.schulen-hannover.de

Unterricht Für den Einsatz der Tablets im Unterricht ist der Fachlehrer* Ihr Ansprechpartner*. Über die eingesetzten Apps oder weiteren digitalen Lernmedien entscheidet die jeweilige Fachkonferenz. Für allgemeine Fragen rund um die Tablet-Verwendung in der Klasse wenden Sie sich bitte an den Klassenlehrer*.

Spezialfälle

In Spezialfällen kann es sein, dass nicht alle drei Schritte notwendig sind, ein Beispiel hierfür wäre, dass Ihr Kind zuvor an einer anderen Schule, die im Medienentwicklungsplan der LHH ist, war und Sie dort bereits ein Tablet angeschafft haben. Ein weiteres Beispiel wäre, dass Ihr Kind schon länger bei uns an der Schule mit eigenem Tablet arbeitet, die App-Kosten deshalb schon bezahlt wurden, aber ein neues Tablet beschafft werden soll.

Bitte nehmen Sie in solchen Spezialfällen auf jeden Fall Kontakt zu uns auf, um detailliert absprechen zu können, wie der Ablauf ist.

¹* (m/w/d)